



**Polityka informacyjna
W SPÓŁDZIELCZEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCIOWO-KRE-
DYTOWEJ „NIKE”**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

- Przedmiotem niniejszej polityki jest określenie zasad polityki informacyjnej stosowanej w SKOK NIKE.
- Celem niniejszej polityki jest ustanowienie zasad stosowania polityki informacyjnej, a także procedur służących do jej realizacji.
- Politykę informacyjną stosuje się do wszystkich czynności związanych z przekazywaniem informacji przez Kasę wynikających z przepisów prawa tj. ustaw, Statutu SKOK NIKE oraz wytycznych KNF.

**Rozdział II
Zakres odpowiedzialności**

1. Za kształtowanie zasad polityki informacyjnej w SKOK NIKE odpowiada Zarząd SKOK NIKE po uzyskaniu opinii Rady Nadzorczej Kasy.
2. Za wykonywanie zasad polityki informacyjnej odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Kasy zgodnie z posiadany zakres obowiązków i kompetencji.

**Rozdział III
Zakres ogłaszanych informacji**

1. Informacje przekazywane powinny być aktualne, powinny mieć przejrzystą formę, a ich treść powinna być przystępna i zrozumiała w odbiorze.
2. Wszyscy Członkowie Kasy mają pełny i równy dostęp do informacji, a w szczególności mają prawo zgodnie z:
 - § 9 ust. 1 pkt. 8 otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
 - § 9 ust. 1 pkt. 9 otrzymywać odpisy statutu i regulaminów;
 - § 9 ust. 1 pkt. 10 zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranyymi przez Kasę z osobami trzecimi;
 - § 9 ust. 1 pkt. 11 przeglądać rejestr członków Kasy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Statutu.
3. Sposób równego i pełnego dostępu do dokumentów określa *Regulamin dostępu do informacji (dokumentów)*.
4. Informacje udostępniane Członkom oraz innym podmiotom nie będącym podmiotami nadzorczymi dzielą się na następujące grupy:
 - a) Informacje ogólne:
 - informacje formalno-prawne tj. siedziba i miejsce prowadzenia działalności;
 - podstawowa struktura organizacyjna;
 - informacje o stosowaniu Zasad ładu korporacyjnego wraz z informacją o odstąpieniu od stosowania określonych zasad;

- informacje o uczestnictwie w ustawowym systemie gwarantowania depozytów;
 - informacje prawne stanowiące podstawę funkcjonowania.
- b) Informacje członkowskie - wszystkie dokumenty określone w Statucie, a w szczególności:
- roczne sprawozdanie finansowe;
 - roczne sprawozdanie z działalności Zarządu;
 - roczne sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej;
 - opinia biegłego rewidenta o sprawozdaniu finansowym Kasy;
 - wskaźnik ustawowej adekwatności kapitałowej Kasy.
- c) Inne informacje o Kasie:
- marketingowe;
 - informacje prasowe udzielane do prasy i ukazujące się w prasie, a dotyczące Kasy.
5. Informacje członkowskie przekazywane są 4 kanałami:
- a) W sposób bezpośredni zgodnie z *Regulaminem dostępu do informacji (dokumentów)*;
 - b) Przez pracowników Kasy;
 - c) Poprzez wywieszenie informacji w punktach obsługujących Członków Kasy;
 - d) Poprzez umieszczenie na stronie internetowej **www.skoknike.pl**.

Rozdział IV

Weryfikacja i aktualizacja polityki informacyjnej

Za aktualizację polityki informacyjnej odpowiada Zarząd, a inicjatywa wprowadzania zmian spoczywa na komórkach organizacyjnych, których zakresu działania dotyczy polityka informacyjna.

Weryfikacji zasad polityki informacyjnej dokonuje Zarząd Kasy po zaistnieniu istotnych zmian przepisów prawa lub wymagań nadzoru obowiązujących Kasę.

Przeglądu przestrzegania zasad polityki informacyjnej Kasy dokonują co najmniej w okresach rocznych osoby posiadające kompetencje w zakresie komórki audytu i komórki ds. zapewnienia zgodności.

Rozdział V

Zasady i terminy udzielania odpowiedzi Członkom Kasy

1. Stosowana w SKOK NIKE polityka informacyjna zapewnia szybkie i kompetentne udzielanie informacji Członkom Kasy oraz umożliwia rozpatrywanie ich skarg lub reklamacji.
2. Szczegóły rozpatrywania skarg i reklamacji określone są w *Procedurze reklamacyjnej*.

Rozdział VI

Obowiązywanie polityki informacyjnej

Polityka informacyjna została zatwierdzona Uchwałą nr 6 Zarządu SKOK NIKE z dnia 31.12.2014 r. i wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 r.